**УТВЕРЖДЕНО**

решением Правления

Ассоциации содействия реставрации и возрождению

национального архитектурного наследия «Архитектурное наследие»

Протокол № б/н от 05.10.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном органе, осуществляющем контроль**

**за деятельностью членов Ассоциации**

**(о Контрольном комитете)**

**(в новой редакции)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации содействия реставрации и возрождению национального архитектурного наследия «Архитектурное наследие» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Контрольный комитет), может состоять:

а) из состава работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;

б) из числа специалистов, не являющихся работниками Ассоциации;

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета.

1.4. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Контрольный комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

**2. Статус Контрольного комитета**

2.1. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

2.2. Контрольный комитет подотчётен только Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

2.3. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со Специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия) и Правлением.

**3. Организация работы Контрольного комитета**

3.1. Контрольный комитет Ассоциации возглавляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

3.2. Иных сотрудников Контрольного комитета (Далее - контрольные сотрудники или члены Контрольного комитета), назначает и освобождает от должности Правление Ассоциации (далее - Правление). Численность контрольных сотрудников так же определяет Правление.

3.3. Члены Контрольного комитета назначаются бессрочно. Срок полномочий членов Контрольного комитета может быть ограничен решением Правления. Полномочия каждого члена Контрольного комитета могут быть пролонгированы решением Правления неограниченное количество раз. Частичная ротация членов Контрольного комитета осуществляется отдельными решениями Правления по мере необходимости.

3.4. Члены Контрольного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации.

3.5. Члены Контрольного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов, либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.6. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.7. На период отсутствия Руководителя Контрольного комитета его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначенный Руководителем.

**4. Компетенция Контрольного комитета**

4.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Функции Контрольного комитета:

4.2.1. осуществление контроля при приёме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

4.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

4.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.4. Контрольный комитет по поручению Правления или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

4.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

4.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации;

4.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

4.5.4. обращается в Правление, к исполнительному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

4.5.5. осуществляет иные полномочия (действия), необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

**5. Обжалование результатов проверок.**

5.1 Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

**6. Порядок осуществления контроля**

6.1 Контрольный комитет осуществляет контроль за членами Ассоциации в формах и порядке, предусмотренных Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, законодательством РФ и иными внутренними документами Ассоциации.

6.2 Результаты проведения проверки Контрольным комитетом оформляются в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, материалы проверки передаются в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия для принятия соответствующего решения.

6.3 Руководитель и члены Контрольного комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверки члена Ассоциации, в соответствии с законодательством РФ.

6.4 Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия Руководителя и членов Контрольного комитета при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Решение об утверждении, о внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса РФ.